

แบบประเมินสมรรถนะของผู้อำนวยการสถานศึกษา
(ประเมินโดยตนเอง)

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าตำแหน่งของท่าน และเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ

- () ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ
() ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ
() ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ
() ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

โรงเรียนอำเภอ.....จังหวัด.....

เขตพื้นที่การศึกษา.....

ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถ
แต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการ
ตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	น้อย หรือ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60% ของสมรรถนะที่ควรจะเป็น)
ระดับ 2	หมายถึง	พอใช้ หรือ ปานกลาง (60 – 69% ของสมรรถนะที่ควรจะเป็น)
ระดับ 3	หมายถึง	ดี หรือ สูง (70 – 79% ของสมรรถนะที่ควรจะเป็น)
ระดับ 4	หมายถึง	ดีมาก หรือ สูงมาก (80% ขึ้นไปของสมรรถนะที่ควรจะเป็น)

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน				
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน.....	...	...	...	...
2) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....	...	...	...	...
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....	...	...	...	...
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....	...	...	...	...
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
6) การติดตามประเมินผล.....	...	...	...	...
7) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.....	...	...	...	...
8) การรายงานผลการดำเนินงาน.....	...	...	...	...
1.3 ผลการปฏิบัติงาน				
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
2. การบริการที่ดี				
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ				
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....	...	...	...	...
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ.....	...	...	...	...
3) การจัดรูปแบบระบบการบริการที่ดี.....	...	...	...	...
2.2 ความสามารถในการให้บริการ				
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ.....	...	...	...	...
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ.....	...	...	...	...
3) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	...	...	...	...
3. การพัฒนาตนเอง				
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง				
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง.....	...	...	...	...
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.....	...	...	...	...
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร				
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง.....	...	...	...	...
2) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง.....	...	...	...	...
3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น.....	...	...	...	...
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้				
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง.....	...	...	...	...
2) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง.....	...	...	...	...
3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น.....	...	...	...	...
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ				
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....	...	...	...	...
2) การใช้ Internet	...	...	...	...
3) การใช้ e – mail.....	...	...	...	...
4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย.....	...	...	...	...
5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม.....	...	...	...	...
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
----------------------------	-------------

	1	2	3	4
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้				
1) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน.....	...	...	...	...
2) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....	...	...	...	...
4. การทำงานเป็นทีม				
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม				
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....	...	...	...	...
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....	...	...	...	...
3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน.....	...	...	...	...
4) การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล.....	...	...	...	...
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน				
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....	...	...	...	...
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท.....	...	...	...	...
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม.....	...	...	...	...

ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน หรือทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะปานกลาง เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน หรือทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะดี สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ และแนะนำผู้อื่นได้
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ และเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดี

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
1. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย				
1.1 ความสามารถในการวิเคราะห์				
1) การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา ความต้องการ เพื่อจัดทำนโยบายและวางแผนการบริหารสถานศึกษา (ด้านการบริหารทั่วไป วิชาการ งบประมาณ บุคลากรกิจการนักเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา).....	...	...	...	...
1.2 ความสามารถในการสังเคราะห์				
1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในด้านการบริหารทั่วไป.....	...	...	...	...
2) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในด้านวิชาการ.....	...	...	...	...
3) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในด้านงบประมาณ.....	...	...	...	...
4) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในด้านบุคลากร.....	...	...	...	...
5) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในด้านกิจการนักเรียน.....	...	...	...	...
6) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....	...	...	...	...
7) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา.....	...	...	...	...

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
1.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารวิชาการ				
1) บทความ.....	...	...	...	...
2) แบบเรียน.....	...	...	...	...
3) หนังสือ.....	...	...	...	...
4) รายงานทางวิชาการ.....	...	...	...	...
1.4 ความสามารถในการวิจัย				
1) ระเบียบวิธีวิจัย.....	...	...	...	...
2) การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้คำแนะนำแก่ครู.....	...	...	...	...
3) การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาสถานศึกษา.....	...	...	...	...
4) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา.....	...	...	...	...
2. การสื่อสารและการจูงใจ				
2.1 ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการศึกษา				
1) การวิเคราะห์และการสรุปความจากการฟังและอ่าน.....	...	...	...	...
2) การเป็นผู้นำการอภิปราย และสรุปประเด็นในการประชุม.....	...	...	...	...
3) การนำเสนอแนวคิดในที่ประชุม และในโอกาสต่าง ๆ.....	...	...	...	...
4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา.....	...	...	...	...
5) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	...	...	...	...
2.2 ความสามารถในการจูงใจ				
1) การโน้มน้าว จูงใจ ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพ.....	...	...	...	...
2) การให้กำลังใจ และให้เกียรติผู้อื่น.....	...	...	...	...
3) การมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ.....	...	...	...	...
4) การบริหารจัดการให้เกิดความยุติธรรม.....	...	...	...	...
3. การพัฒนาศักยภาพบุคคล				
ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา				
1) การให้คำปรึกษา แนะนำในด้านต่าง ๆ แก่บุคลากร.....	...	...	...	...
2) การนิเทศ และติดตามงานอย่างเป็นระบบ.....	...	...	...	...
3) การส่งเสริม สนับสนุน และ / หรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร.....	...	...	...	...
4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.....	...	...	...	...
5) การนำผลการประเมินบุคลากรมาใช้ในการวางแผน เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....	...	...	...	...

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
4. การมีวิสัยทัศน์				
4.1 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง				
1) การกำหนดวิสัยทัศน์.....	...	...	...	...
2) การกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงานที่กว้างไกล ทันสมัยและเป็นไปได้	...	...	...	...
3) การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง.....	...	...	...	...
4.2 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา				
1) การบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ค่านิยม และสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อ การกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา.....	...	...	...	...
2) การเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	...	...	...	...
3) การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา.....	...	...	...	...

ตอนที่ 4 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณา รายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าท่านได้ประพฤติปฏิบัติ หรือ มีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
ระดับ 2	หมายถึง	ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอ ๆ กัน หรือมีปานกลาง
ระดับ 3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
1. การมีวินัย			
1.1 การควบคุมตนเอง			
1) การตรงต่อเวลา.....	...	...	...
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....	...	...	...
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....	...	...	...
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง	...	...	...
1.2 การปฏิบัติตามกติกาสังคม			
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	...	...	...
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี.....	...	...	...
2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ.....	...	...	...
2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์	...	...	...
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม.....	...	...	...
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง.....	...	...	...
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....	...	...	...
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อแฉอ ส่อเสียด เหยียดเย้ย ถากถาง)	...	...	...
3) การพูดด้วยความจริงใจ ไม่บิดเบือนข้อมูล.....	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ			
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....	...	...	...
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....	...	...	...
3) การมีความเมตตา กรุณา.....	...	...	...
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....	...	...	...
5) การมีหิริโอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป).....	...	...	...
6) การมีความยุติธรรม.....	...	...	...
7) การควบคุมอารมณ์.....	...	...	...
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....	...	...	...
9) การมีความอดทน.....	...	...	...
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม.....	...	...	...
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ.....	...	...	...
3.3 การปฏิบัติตนหลักสี่จากอภัยมุข.....	...	...	...
3.4 การรักษาสิทธิประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....	...	...	...
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....	...	...	...
3.6 การเคารพกติกาของสังคม.....	...	...	...
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน.....	...	...	...
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ	...	...	...
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....	...	...	...
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....	...	...	...
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....	...	...	...
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ.....	...	...	...
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....	...	...	...
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
5.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่.....	...	...	...
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....	...	...	...
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญห อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....	...	...	...
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า.....	...	...	...