

แบบประเมินสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา
(ประเมินโดยผู้ได้บังคับบัญชา)

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าตำแหน่งผู้ประเมิน / ผู้รับการประเมิน และเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

ผู้ประเมิน

- () รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- () หัวหน้าระดับชั้น
- () หัวหน้ากลุ่มสาระ
- () ครู
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ

- () ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ
- () ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ
- () ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ
- () ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เขตพื้นที่การศึกษา.....

ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ น้อย หรือไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้หรือทำให้เกิดผลงานได้
ระดับ 2	หมายถึง	ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 3	หมายถึง	ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาปฏิบัติงานได้บรรลุมาตรฐาน ริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ / แนะนำ / นิเทศผู้อื่นได้
ระดับ 4	หมายถึง	ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษามีการคิดค้น พัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ มีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดี
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือ ไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน						1. แผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน.....	...	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น
2) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....	...	...	...	...	...	3. รายงานประจำปีของสถานศึกษา
						4. แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
						5. อื่น ๆ (ระบุ).....
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน						1. รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....	...	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน...	...	...	...	...	...	3. ผลงาน / ชิ้นงาน
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....	...	...	...	...	...	4. อื่น ๆ (ระบุ).....
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	

[illegible]

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง..... 2) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง 3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น..	...	...	...	...	...	1. พฤติกรรมการสื่อสาร (การสังเกต/สอบถาม) 2. ผลงานเขียนต่าง ๆ 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้ 1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง..... 2) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง.. 3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น	...	...	...	...	...	1. พฤติกรรมการสื่อสาร (การสังเกต/สอบถาม) 2. ผลงานเขียนต่าง ๆ 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ 1) การใช้ Computer เบื้องต้น..... 2) การใช้ Internet 3) การใช้ e-mail..... 4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย..... 5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม..... 6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...	...	1. พฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ (การสังเกต/สอบถาม) 2. พฤติกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ 3. พฤติกรรมการใช้เวลาว่างในการศึกษาค้นคว้า 4. งานเขียนต่าง ๆ 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้ 1) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน..... 2) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....	...	...	...	...	...	1. ผลงานเขียนต่างๆ 2. ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3. รายงานการปฏิบัติงาน 4. การสอบถาม/สังเกต 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
4. การทำงานเป็นทีม						
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม 1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น..	...	...	...	...	...	1. แผนการปฏิบัติงาน 2. รายงานการประชุม 3. พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....	...	...	...	...	...	4. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
3) การยอมรับข้อติของทีมงาน.....	...	...	...	...	...	
4) การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล.....	...	...	...	...	...	
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน						1. พฤติกรรมการให้ความร่วมมือ (สังเกต/สอบถาม) 2. พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ (สังเกต/สอบถาม) 3. รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	...	...	...	...	...	
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....	...	...	...	...	...	
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท.....	...	...	...	...	...	
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ขกย่องให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม.....	...	...	...	...	...	

ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ น้อย หรือ ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้หรือทำให้เกิดผลงานได้
ระดับ 2	หมายถึง	ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 3	หมายถึง	ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาปฏิบัติงานได้บรรลุมาตรฐาน ริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ / แนะนำ / นิเทศผู้อื่นได้
ระดับ 4	หมายถึง	ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษามีการคิดค้น พัฒนานวัตกรรม และ องค์ความรู้ใหม่ มีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดี
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือ ไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
1. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย						
1.1 ความสามารถในการวิเคราะห์						1. แผนยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 3. ผลการสังเกตจากการสนทนา หรือ การประชุม 4. รายงานการวิจัย 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา ความต้องการ เพื่อจัดทำนโยบายและวางแผนการบริหารสถานศึกษา (ด้านการบริหารทั่วไป วิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา).....	...	...	...	...	...	
1.2 ความสามารถในการสังเคราะห์						1. แผนยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 3. ผลการสังเกตจากการสนทนา หรือ การประชุม 4. รายงานการวิจัย 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ในด้านการบริหารทั่วไป.....	...	...	...	...	...	
2) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ในด้านวิชาการ.....	...	...	...	...	...	

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
3) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ในด้านงบประมาณ.....	...	...	...	...	...	
4) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ในด้านบุคลากร.....	...	...	...	...	...	
5) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ในด้านกิจการนักเรียน.....	...	...	...	...	...	
6) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาใน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....	...	...	...	...	...	
7) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ สถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	
1.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารวิชาการ						1. ชิ้นงานแสดงผลงานวิชาการ 2. รูปแบบการเขียนผลงานวิชาการ 3. เนื้อหาสาระจากผลงานวิชาการ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) บทความ.....	...	...	...	...	...	
2) แบบเรียน.....	...	...	...	...	...	
3) หนังสือ.....	...	...	...	...	...	
4) รายงานทางวิชาการ.....	...	...	...	...	...	
1.4 ความสามารถในการวิจัย						1. รายงานการวิจัย 2. ผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) ระเบียบวิธีวิจัย.....	...	...	...	...	...	
2) การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้คำแนะนำแก่ครู	...	...	...	...	...	
3) การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	
4) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทาง การบริหารการศึกษา.....	...	...	...	...	...	
2. การสื่อสารและการจูงใจ						
2.1 ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการบริหาร จัดการศึกษา						
1) การวิเคราะห์และการสรุปความจากการฟัง และอ่าน.....	...	...	...	...	...	
2) การเป็นผู้นำการอภิปราย และสรุปประเด็น ในการประชุม.....	...	...	...	...	...	
3) การนำเสนอแนวคิดในที่ประชุม และใน โอกาสต่าง ๆ.....	...	...	...	...	...	

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	
5) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	...	...	...	...	...	
2.2 ความสามารถในการจูงใจ						1. แผนงาน/โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษา 2. ผลการสอบถาม/สัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา 3. รางวัลที่ให้แกบุคลากรในสถานศึกษา 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
1) การโน้มน้าว จูงใจ ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพ.....	...	...	...	...	...	
2) การให้กำลังใจ และให้เกียรติผู้อื่น.....	...	...	...	...	...	
3) การมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ.....	...	...	...	...	...	
4) การบริหารจัดการให้เกิดความยุติธรรม.....	...	...	...	...	...	
3. การพัฒนาศักยภาพบุคคล						1. ผลการสอบถาม/สัมภาษณ์ผู้ได้บังคับบัญชา 2. รายงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา 3. แผนการนิเทศ และติดตามงาน 4. การเป็นผู้ให้การอบรมถ่ายทอดความรู้แกบุคลากร 5. แผนงาน/โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพ 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา						
1) การให้คำปรึกษา แนะนำในด้านต่าง ๆ แก่บุคลากร	...	...	...	...	...	
2) การนิเทศ และติดตามงานอย่างเป็นระบบ.....	...	...	...	...	...	
3) การส่งเสริม สนับสนุน และ / หรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร.....	...	...	...	...	...	
4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.....	...	...	...	...	...	
5) การนำผลการประเมินบุคลากรมาใช้ในการวางแผน เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....	...	...	...	...	...	
4. การมีวิสัยทัศน์						1. ผลการสังเกตการนำเสนอความคิด และการมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ขององค์กร 2. แผนงาน/โครงการขององค์กร 3. ผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
4.1 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง						
1) การกำหนดวิสัยทัศน์.....	...	...	...	...	...	
2) การกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงานที่กว้างไกล ทันสมัย และเป็นไปได้.....	...	...	...	...	...	
3) การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง.....	...	...	...	...	...	

สมรรถนะประจำสายงาน / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	4	
4.2 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา 1) การบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ค่านิยม และสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา..... 2) การเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด 3) การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	1. ผลการสังเกตการนำเสนอความคิด และการมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ขององค์กร 2. แผนงาน/โครงการขององค์กร 3. ผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 4 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณา รายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าผู้รับการประเมินได้ประพฤติปฏิบัติ หรือมีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
ระดับ 2	หมายถึง	ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ พอ ๆ กัน หรือมีปานกลาง
ระดับ 3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก
ม	หมายถึง	ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่มีโอกาสสังเกตพฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
1. การมีวินัย					
1.1 การควบคุมตนเอง					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การตรงต่อเวลา.....	...	...	...	...	1. การบันทึกค่าใช้จ่าย
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....	...	...	...	...	2. พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....	...	...	...	...	3. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง	...	...	...	...	4. การแสดงความคิดเห็น(สังเกต/สอบถาม)
					5. การมีหลักการ/อุดมการณ์ในการประพฤติปฏิบัติ (สังเกต /สอบถาม)
					6. อื่น ๆ (ระบุ).....
1.2 การปฏิบัติตนตามกติกาของสังคม					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	...	...	...	...	1. การปฏิบัติตนในที่ประชุม
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม					2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
ประเพณี.....	...	...	...	...	3. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
					4. การเข้าร่วมกิจกรรม/พิธี/ในโอกาสต่าง ๆ
					5. อื่น ๆ (ระบุ).....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	...	...	...	...	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์.....	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม	...	...	...	...	3. อื่น ๆ (ระบุ).....
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง.....	...	...	...	...	
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....	...	...	...	...	1. พฤติกรรมการใช้คำพูดในโอกาสต่าง ๆ
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจือส่อเสียด เหยียดเย้ย ถากถาง)	...	...	...	...	2. อื่น ๆ (ระบุ).....
3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล	...	...	...	...	
2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ					การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
1) การมีความกตัญญูกตเวที.....	...	...	...	...	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....	...	...	...	...	2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3) การมีความเมตตา กรุณา.....	...	...	...	...	3. การแสดงความคิดเห็นในโอกาสต่าง ๆ
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....	...	...	...	...	4. อื่น ๆ (ระบุ).....
5) การมีหิริโอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป).....	...	...	...	...	
6) การมีความยุติธรรม.....	...	...	...	...	
7) การควบคุมอารมณ์.....	...	...	...	...	
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....	...	...	...	...	
9) การมีความอดทน.....	...	...	...	...	
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม.....	...	...	...	...	การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ	...	...	...	...	1. การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
3.3 การปฏิบัติตนหลักเล็งจากอบายมุข.....	...	...	...	...	2. แผนการดำเนินชีวิต
					3. อื่น ๆ (ระบุ).....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หลักฐานประกอบการพิจารณา
	ม	1	2	3	
3.4 การรักษาสีทริประ โยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....	...	...	...	...	
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่ เบียดเบียนผู้อื่น.....	...	...	...	...	
3.6 การเคารพกติกาของสังคม.....	...	...	...	...	
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน	...	...	...	...	การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ 1. ความมุ่งมั่นในการประกอบวิชาชีพ 2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน 3. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบ ความสำเร็จในวิชาชีพ	...	...	...	...	
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....	...	...	...	...	
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....	...	...	...	...	
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ ต่อวิชาชีพ.....	...	...	...	...	
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ....	...	...	...	...	
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ.....	...	...	...	...	
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ					
5.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่.....	...	...	...	...	การสังเกต/สอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ 1. แผน / ผลการปฏิบัติงาน 2. รายงานปัญหาและการแก้ไข 3. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของ ตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....	...	...	...	...	
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....	...	...	...	...	
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า.....	...	...	...	...	