

คำชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา 2559 ในระบบ Data Management Center (DMC)

การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในระบบ Data Management Center (DMC) ที่เว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec59> ขอให้ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ Data Management Center (DMC) ดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศระดับโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ (เมนูโรงเรียน ->๒.๑)
๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (เมนูโรงเรียน ->๒.๒)
๓. กรอกรายชื่อผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่เมนูปรับปรุงข้อมูล ->๓.๒.๑ (โรงเรียนมีแผนว่าจะรับนักเรียนในชั้นไหนเป็นจำนวนกี่คน ห้องเรียนปกติและห้องเรียนที่เปิดพิเศษ)
๔. ทำข้อมูลนักเรียนให้ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนที่สอบปลายภาคเรียน ๒๕๕๙ ดังนี้
 - ๔.๑ ทำการย้ายเข้านักเรียนให้ครบจำนวนตอนสอบปลายภาคที่โรงเรียน สิ้นปีการศึกษา หากไม่สามารถย้ายเข้าโดยขึ้นตัวแดงว่า "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" ให้กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ในเมนู เพิ่มนักเรียน แทน หากทำการเข้านักเรียนแล้วปรากฏสถานะ "รอย้ายเข้า/ไม่สำเร็จ" กรณีนักเรียนมีตัวตนอยู่จริงให้ดำเนินการประสานให้โรงเรียนต้นทางทำการย้ายออกหรืออัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนและหลักฐานอ้างอิงขึ้นในระบบที่เมนูอัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน
 - ๔.๒ ทำการย้ายออกนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (นักเรียนที่ยึดไว้ไม่ยอมย้ายให้โรงเรียนอื่น, นักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนแล้วก่อนสอบปลายภาค)
 - ๔.๓ ทำออกกลางคัน/จำหน่าย ทำออกกลางคันนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคที่โรงเรียน สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ หรือทำการจำหน่ายนักเรียนถึงแก่กรรม อายุพ้นเกณฑ์ โดยศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายนักเรียนก่อนดำเนินการ
 - ๔.๔ ทำข้อมูลสอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในเมนูปรับปรุงข้อมูล โดยสามารถบันทึกซ้ำกี่ครั้งก็ได้ เด็กจะไม่ได้สอบหรือเลื่อนชั้นไปจริง เพียงแค่จะนับสถานะ เพื่อนำไปออกเป็นรายงานเท่านั้น
 - ทำข้อมูล สอบตก ซ้ำชั้น พร้อมทั้งกรอกจำนวนปีที่เรียน ในเมนูข้อ ๓.๒.๒.๑ เฉพาะนักเรียนที่เลือกสอบตกในเมนู ข้อ ๓.๒.๒ และคลิกเลือกข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน (สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาขึ้นไป)
 - ทำข้อมูล สอบได้ เรียนจบ ในเมนูข้อ ๓.๒.๒.๒ ให้นักเรียนที่ทำสอบได้ไว้ในเมนู ข้อ ๓.๒.๒ (เฉพาะชั้น ป.๖ และ ม.๓) โดยระบุว่าศึกษาต่อหรือไม่ ศึกษาต่อจังหวัดอะไร ให้ครบทุกคน
๕. ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อนภายในสังกัด ที่เมนู นร.ซ้ำซ้อน แล้วกดค้นหา หากพบว่ามีนักเรียนซ้ำซ้อนให้ทำการย้ายออกนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง (ไม่ได้สอบปลายภาค) หรือดำเนินการส่งเอกสารยืนยันตัวตนกรณีที่มีนักเรียนอยู่จริง หากโรงเรียนใดยังมีนักเรียนซ้ำซ้อนในระบบ จะไม่สามารถกดยืนยันข้อมูลได้
๖. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลที่ดำเนินการแล้วที่เมนู จำนวนนักเรียน (เมนูโรงเรียน->๒.๘) แยกชั้น เพศ ห้องเรียน โดยนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบก่อน จากนั้นจึงกดปุ่มยืนยันข้อมูล **ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.**

สงสัยติดต่อ สอบถาม

0619562859,0949256639