

แจ้งโรงเรียนในสังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 เรื่อง ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน ในกรณีทำไม่ครบ 100 %

ตามที่ สพฐ. ได้กำหนด จะปิดระบบคัดกรองนักเรียนยากจน ในวันที่ 30 เมษายน 2560 เวลา 23.59 น. นั้น หากถึงที่สุดแล้วโรงเรียนใดที่ดำเนินการไม่ครบ 100% ขอให้ดำเนินการแจ้งสาเหตุในระบบฯ ก่อนเวลาปิดระบบ เช่น ทำไม่ทัน หรือ ย้าย เป็นต้น โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. login เข้าระบบดังกล่าวด้วย user ของ admin โรงเรียนเท่านั้น

2. เลือกเมนู “จัดการข้อมูล” จากนั้นเลือก “ย้ายนักเรียน”

3. เลือกสถานะที่ไม่ได้คัดกรอง เช่น ทำไม่ทัน เป็นต้น โดยดำเนินการแบบนี้กับทุกคนและทุกชั้น ที่ไม่ได้คัดกรอง จากนั้นคลิกบันทึกด้านล่างของแต่ละหน้าหรือแต่ละชั้น ดังภาพ

The screenshot shows the 'จัดการข้อมูล' (Manage Information) menu with a dropdown list containing: ข้อมูลโรงเรียน (School Information), ข้อมูลผู้ใช้ (User Information), ข้อมูลผู้ให้สำหรับส่งต่อ (Transfer Information), and ย้ายนักเรียน (Move Student). Below the menu is a table for recording student status. The table has columns: ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), สถานะ (Status), ย้าย/ลาออก (Transfer/Withdraw), ไม่มีตัวตน (No record), พักการเรียน (Suspend), ทำไม่ทัน (Not done), เสียชีวิต (Deceased), and อายุเกิน (Over age). The table is filtered by 'ประถมศึกษาปีที่ 3' (Grade 3) and 'ห้อง 1' (Class 1). Red arrows point to the 'ทำไม่ทัน' (Not done) column for several rows. A blue bar at the bottom contains the text 'บันทึก' (Record).

ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	ย้าย/ลาออก	ไม่มีตัวตน	พักการเรียน	ทำไม่ทัน	เสียชีวิต	อายุเกิน
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	ทำไม่ทัน	☐	☐	☐	☐	☐	☐

บันทึก

4. จากนั้นเลือกเมนู “ติดตามข้อมูล” แล้วเลือก “คัดกรอง” เพื่ออัปเดตและตรวจสอบดูความคืบหน้าครบ 100% เป็นอันเสร็จสิ้น