

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับระบบจัดเก็บข้อมูลเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

1. ให้ครูหรือผู้รับผิดชอบระบบจัดเก็บข้อมูลเรียนรายบุคคล (Data Management Center) นำบัตรประชาชนไปขอออกเลขรหัส PIN (เลขจำนวน 4 หลักโดยเจ้าของบัตรกำหนดเองคล้ายรหัสบัตร ATM) จากอำเภอ หรือเทศบาล หรือ หน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อจัดทำข้อมูลการยืนยันตัวตนเครื่องอ่านบัตรประชาชนเอนกประสงค์(Smart Card Reader) โดยจะถูกนำไปใช้การอบรมการใช้งานซึ่งกำหนดการอบรมนั้นจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
2. มอบหมายให้ครูหรือผู้รับผิดชอบระบบจัดเก็บข้อมูลเรียนรายบุคคล (Data Management Center) นำบัตรประชาชนพร้อมรหัส PIN ได้รับตามข้อ 1 มาขอรับเครื่องอ่านบัตรประชาชนนักเรียน ได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 ตามกำหนดการ
3. ให้ครูหรือผู้รับผิดชอบระบบจัดเก็บข้อมูลเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่สำหรับปีการศึกษา 2560 ที่เว็บไซต์ www.nb1.go.th หรือ <https://portal.bopp-obec.info/obec60/> โดยใช้เลขบัตรประชาชนของครูหรือผู้รับผิดชอบเป็นชื่อผู้ใช้งานเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) ซึ่งสามารถลงทะเบียนใช้งานได้มากกว่า 1 คน หากไม่ลงทะเบียนโดยใช้เลขประชาชนของตนเอง (ซึ่งจะใช้คู่กับเครื่องอ่านบัตรประชาชน) จะไม่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งาน

ติดต่อ สอบถาม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

มือถือ 0949256639

ID Line : cputhlar