

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. ชื่อแผนงาน | แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ |
| ๓. หลักการและเหตุผล | |

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รายการ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการภาครัฐ และสอดคล้องกับการกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับ การพัสดุ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๒๔ และ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖, กอปรกับเพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุตรงตามความต้องการและได้รับพัสดुरวดเร็วอันจะส่งผลต่อการ สนับสนุนกิจกรรมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดสรร
๒. เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. เป้าหมาย

ให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยความรวดเร็ว โปร่งใส และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ในทุกแผนงาน โครงการ และทุกรายการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

20m

๖. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สพฐ.แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณและรายละเอียด/รูปแบบ/คุณลักษณะเฉพาะ			—									
๒. จัดทำเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จ				—								
๓. สพป.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อขอรับความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง				—								
๔. สพป.ดำเนินการประกาศจัดซื้อหาผู้ขายรอการอนุมัติเงินประจำงวด					—							
๕. สพฐ.อนุมัติเงินประจำงวด					—							
๖. หน่วยงานปฏิบัติ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด						—						
๗. หน่วยงานปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินการให้ สพฐ.ทราบ							—					

รายการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. เบิกจ่ายเงินตามที่ได้ กำหนดผูกพัน								—				
๙. รายงานผลการเบิก จ่ายเงิน								—				
๑๐. ขออนุมัติใช้เงินเหลือ จ่าย (ถ้ามี) (ปี งบประมาณ ๖๑ ไม่มีการขอใช้)												

๗. ขั้นตอนในการดำเนินการ

- ๗.๑ เมื่อได้รับแจ้งยอดการจัดสรรเงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
- ๗.๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาตามวงเงินและอำนาจการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ อาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความเหมาะสม

๘. วิธีการกำกับดูแลงบประมาณ

- ๘.๑ ให้หน่วยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบและปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามลำดับขั้น
- ๘.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สรุปภาพรวมการใช้เงินงบประมาณ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบและปฏิทิน
- ๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สรุปผลในภาพรวมเพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. การอนุมัติแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑๗

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ กรม/จังหวัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง: ศึกษาธิการ

(ครุภัณฑ์ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบ หรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งาน ต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ สอบ ราคา/ ประกวด ราคา/ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบ ปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๑ (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑	- แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคน - ผลผลิตผู้จบการศึกษา ภาคบังคับ - โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ (DLIT) - งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์	๑.คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๗๖ ชุด	-	/	/	-	-	/	/	-	ม.ค.	ก.พ.	พ.ค.	๓,๔๔๖,๐๐๐	-	-
		๒.ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงาน	๗๖ ชุด	-	/	/	-	-	/	/	-	ม.ค.	ก.พ.	พ.ค.	๑๖๒,๖๔๐	-	-
		๓.ระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อมโปรแกรมสำนักงาน	๔๐ ชุด	-	/	/	-	-	/	/	-	ม.ค.	ก.พ.	พ.ค.	๖,๙๖๘,๐๐๐	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางอภิญญา กลางประพันธ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นายเกียรติ สอนเมือง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๐๗