



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการในโรงเรียน  
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการในโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา โดยปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก**

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office หรือระบบอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(๓) ไม่เป็น...

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)
  - (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

### ๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน) นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ทางราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - วัณโรคระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๖)หลักฐานอื่นๆ...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ที่ ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๕ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

## ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการ รับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาสั่งจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ หรือ <http://www.nb๑.go.th>

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ ข้อเขียนสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบข้อเขียน และทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการโรงเรียนคะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน (ตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้)

ภาค ข สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ ข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามตารางกำหนดการ ดังนี้

| วันที่             | เวลา               | วิธีการประเมิน                                                                                                              | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.   | ภาค ก. สอบข้อเขียนและทดสอบ<br>ปฏิบัติงานในหน้าที่<br>- ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ<br>ตำแหน่ง | ๑๒๐       |          |
|                    | ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาค ข. สัมภาษณ์                                                                                                             | ๓๐        |          |

หมายเหตุ ๑. สถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒. การทดสอบ ภาค ก. ให้เตรียมคอมพิวเตอร์แบบพกพา (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กไฟ และสามารถ  
เชื่อมต่อสัญญาณ Wifi ได้

๑๐. หลักสูตรการคัดเลือก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงานใน  
หน้าที่ แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีได้  
คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน  
อีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ในใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และที่ <http://www.nb๑.go.th>

โดยเรียงลำดับที่สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี  
หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๓.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด

๑๓.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๓.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๔. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับที่ได้รับการ  
สรรหาตามจำนวนตำแหน่งว่าง โดยจะทำสัญญาจ้างครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว  
สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมา  
ทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเป็นรายบุคคล /๑๔.๒...

๑๔.๒ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างตามข้อ ๑๔.๑ แล้ว จะได้รับการจ้างในครั้งต่อไปเมื่อมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณมาให้แล้ว

๑๔.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) นี้ ถือเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือบอกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

*Amnol*

(นายเกิดมี สอนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑)

ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

วันที่ ๖ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร

รับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย  
ตั้งแต่ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (สถานที่สอบจะประกาศ ณ วันประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

ทดสอบปฏิบัติงานในหน้าที่(สถานที่สอบจะประกาศ ณ วันประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อทำสัญญาจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และเริ่มปฏิบัติงานที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่  
๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑)

ภาค ก. ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)

- ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ๑.๓ พ.ร.บ. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
  - ๑.๔ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการโรงเรียน
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

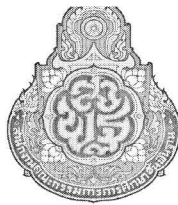
๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชาวน์ปัญญา
๔. วุฒิภาวะทางอารมณ์

บัญชีอัตราว่าง เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑)

| ที่ | ธุรการกลุ่มโรงเรียน                                                                | อำเภอ       | จำนวน<br>อัตรา |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| ๑   | หินตลาดศรีสง่าวิทยา, หินตลาดศรีสง่าวิทยาสาขาศรีภูทอง, บ้านวังโพนคึม<br>น้ำเกลี้ยง  | ศรีบุญเรือง | ๑              |
| ๒   | บ้านโนนสำราญสมสนุก, บ้านห้วยบ่อทอง, นาหนองทุ่มตาลเดี่ยวสระแก้ว<br>วิทยา, บ้านวังไฮ | ศรีบุญเรือง | ๑              |
| ๓   | บ้านโคกกุง, บ้านช่องโป้และสาขา ๒ สาขา                                              | เมือง       | ๑              |
| ๔   | บ้านท่าศิลา, บ้านหนองทุ่ม, บ้านกุดฉิม, บ้านโคกกลาง                                 | โนนสัง      | ๑              |

เลขประจำตัวผู้สมัคร ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้วใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ภูมิลำเนาเกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  ออกให้โดย.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....เมื่อวันที่.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๙. เอกสาร/หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา ☐ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ☐ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ☐ หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....ประสบการณ์ทำงาน(ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า  
ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกและการจัดจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร                                                                                                                                                                                                  | ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครสอบ<br>คัดเลือกแล้ว เอกสาร<br><input type="checkbox"/> ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า<br><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร<br><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |