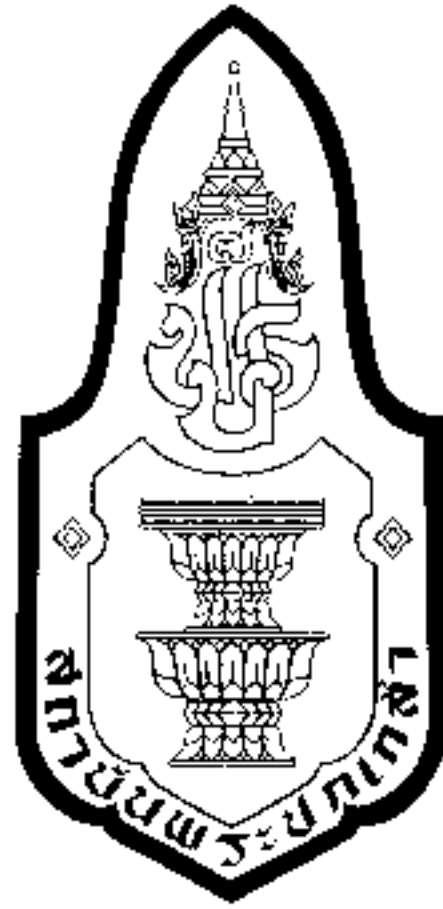




# ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง  
การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย  
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22

ปีการศึกษา พ.ศ. 2561-2562

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
สถาบันพระปกเกล้า

---

## รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
- ส่วนที่ 2. ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ
- ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

➤ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- 1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 2 ใบ (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ)
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ (กรอกข้อมูลครบถ้วน)
- 6. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
- 7. ผู้สมัครคุณสมบัติ “ข้าราชการการเมือง” โปรดแนบคำสั่ง หรือหลักฐานการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง
- 8. ผู้สมัครคุณสมบัติ “ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน” โปรดแนบเอกสารข้อมูลประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (เช่น หนังสือจดทะเบียนบริษัท ฯลฯ)

➤ การรับสมัคร

- 1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 12 มีนาคม - 24 เมษายน 2561 ในวันและเวลาราชการ ณ สถาบันพระปกเกล้า
- 2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และหลักฐานการสมัครให้ครบ ถ้าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครนำส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับสมัครจนกว่าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครส่งหลักฐานครบตามที่กำหนด
- 3. ไม่มีการรับสมัครโดยส่งเอกสารการสมัครทางโทรสาร

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9579-80, 0-2141-9584 โทรสาร 0-2143-8176



□□□-□□□-□□□ รหัสประจำตัวนักศึกษา

เลขที่สมัคร \_\_\_\_\_

**รายละเอียดผู้สมัคร**

คำนำหน้านาม.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ .....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด .....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

กรณีสมรสโปรดระบุ ชื่อ-สกุลคู่สมรส .....

**ติดรูปถ่าย 2"**  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)

**สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่ ..... ตำแหน่ง .....****(โปรดดูจากคุณสมบัติผู้สมัครในหน้า กที่ 2-3)****ตัวอย่างเช่น สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่ 3 ตำแหน่ง วิศวกรควบคุมเครื่อง****หมายเหตุ: ตำแหน่งปัจจุบันที่จะบรรจุใบสมัครต้องสัมพันธ์กับคุณสมบัติและประเภทที่สมัคร****วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เรียงจากปริญญาตรี โท และเอก ตามลำดับ)**

1. วุฒิการศึกษา ..... สาขา/วิชาเอก .....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

2. วุฒิการศึกษา ..... สาขา/วิชาเอก .....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

3. วุฒิการศึกษา ..... สาขา/วิชาเอก .....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

**รายชื่อผู้รับรองผู้สมัคร**

1. คำนำหน้านาม..... ชื่อ.....นามสกุล.....

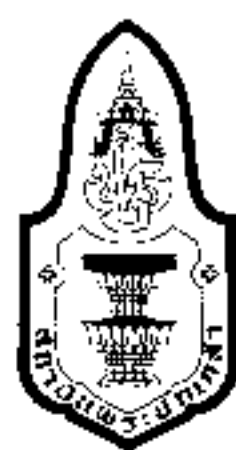
ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....

2. คำนำหน้านาม..... ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....



**คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา  
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย  
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22**

---

การสมัครเข้ารับการศึกษา ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่างๆ ในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ซึ่งกำหนดว่า บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้ จะต้อง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
3. ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือประธานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว
5. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
6. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
7. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (regulator) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงาน ดังกล่าวซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุดหรือเทียบเท่า

8. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่เป็นข้าราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 6 ในกรณีที่มีใช้ข้าราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้อ 7
9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือนพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
10. ผู้ประกอบกิจการหรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. สื่อมวลชน ซึ่งมีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี
13. ศิลปิน (นักร้อง นักแสดง ฯลฯ) ซึ่งมีประสบการณ์สูง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
14. เจ้าหน้าที่ระดับสูงสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทย หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูงองค์การต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศในประเทศไทย ทั้งนี้ภายใต้หลักการประโยชน์ร่วมกัน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาอบรมรุ่นที่ 22 เห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษา

### เฉพาะเจ้าหน้าที่

#### หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน ☐
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ ☐
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
6. ใบรับรองผู้สมัครจำนวน 2 ฉบับ ☐
7. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน ☐
8. คำสั่งหรือหลักฐานการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง (เฉพาะคุณสมบัติที่ 3) ☐
9. เอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (เฉพาะคุณสมบัติที่ 10) ☐

หมายเหตุ .....

.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....



**3. ประวัติการทำงาน****3.1 การทำงานในปัจจุบัน**

ตำแหน่ง.....

สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก.....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง.....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ) .....

สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะ/ประเภท.....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

**ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร**

.....

.....

.....

**3.2 ประวัติการทำงาน (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)**

| ชื่อหน่วยงาน | ประเภทหน่วยงาน | ระยะเวลา | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน |
|--------------|----------------|----------|---------|-----------|
|              |                |          |         |           |
|              |                |          |         |           |
|              |                |          |         |           |
|              |                |          |         |           |

### 3.3 ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน

1. ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....  
ลักษณะ/ประเภท.....
2. ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....  
ลักษณะ/ประเภท.....
3. ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....  
ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

### 4. ประวัติการเข้ารับการศึกษามาก่อน

4.1 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั่วไป เช่น วปอ. วตท. บยส. พตส. นบส. บยป. TEPCOT เป็นต้น

| หลักสูตรฝึกอบรม | สถาบัน / หน่วยงาน | ใบรับรองคุณวุฒิ | ปี พ.ศ. |
|-----------------|-------------------|-----------------|---------|
| .....           | .....             | .....           | .....   |
| .....           | .....             | .....           | .....   |
| .....           | .....             | .....           | .....   |
| .....           | .....             | .....           | .....   |
| .....           | .....             | .....           | .....   |
| .....           | .....             | .....           | .....   |

4.2 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

| หลักสูตร | รุ่น / ปีการศึกษา | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|----------|
| .....    | .....             | .....    |
| .....    | .....             | .....    |
| .....    | .....             | .....    |
| .....    | .....             | .....    |
| .....    | .....             | .....    |



**5. วัตถุประสงค์การสมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตร**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมทุกประการในหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และสภาสถาบันพระปกเกล้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการการคัดเลือก และสภาสถาบันพระปกเกล้า ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาการเข้าเรียนในห้องเรียนปกติซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และยอมรับการรายงานผลการศึกษาที่สถาบันพระปกเกล้าจะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเป็นระยะระหว่างการศึกษหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติมโปรดแนบเอกสารดังกล่าว มาพร้อมใบสมัครนี้)



## สถาบันพระปกเกล้า

## ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

**สำหรับผู้สมัคร**

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองกรอกข้อมูล แล้วนำส่งใบรับรองนี้พร้อมกับใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ ในวันรับสมัคร

คำนำหน้านาม: ..... ชื่อ - สกุล: .....

ตำแหน่ง: .....

หน่วยงาน: .....

- ☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: ..... วันที่: .....

**สำหรับผู้รับรอง** (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันฯ จึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คำนำหน้านาม: ..... ชื่อ - สกุล: .....

ตำแหน่ง: .....

หน่วยงาน: .....

โทรศัพท์: ..... มือถือ: .....

(สถาบันฯ อาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป)

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: .....

2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร: .....

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน: .....
- .....
- .....
4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน: .....
- .....
- .....
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพความเป็นผู้นำของผู้สมัคร: .....
- .....
- .....
6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด: .....
- .....
- .....
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประชาธิปไตยในสังคมไทยต่อไปได้อย่างไร: .....
- .....
- .....
8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

| หัวข้อ                                          | ดีเยี่ยม | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ไม่มี<br>ความเห็น |
|-------------------------------------------------|----------|----|---------|-------|-------------------|
| ความสามารถทางวิชาการ                            |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการคิดวิเคราะห์                     |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการแก้ปัญหา                         |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น |          |    |         |       |                   |
| ความเป็นผู้นำ                                   |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร               |          |    |         |       |                   |
| ความยืดหยุ่นในอุดมการณ์                         |          |    |         |       |                   |
| ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ               |          |    |         |       |                   |
| ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                        |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการควบคุมอารมณ์                     |          |    |         |       |                   |
| การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น                        |          |    |         |       |                   |
| มนุษยสัมพันธ์                                   |          |    |         |       |                   |



9. กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ท่านอาจเขียนแยกต่างหากด้วยหัวข้อหมายของหน่วยงานท่านได้)

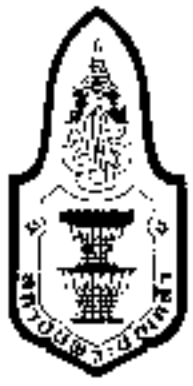
ลายมือชื่อ: ..... วันที่: .....

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก

ขอให้ท่านกรณานำใบรับรองนี้ส่งคืนให้ผู้สมัครเพื่อนำไปแนบเอกสารการสมัคร

สถาบันพระปกเกล้าขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้





## สถาบันพระปกเกล้า

## ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 2)

**สำหรับผู้สมัคร**

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองเพื่อกรอกข้อมูล แล้วนำส่งใบรับรองนี้พร้อมกับใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ ในวันรับสมัคร

คำนำหน้านาม: ..... ชื่อ – สกุล: .....

ตำแหน่ง: .....

หน่วยงาน: .....

☐ ข้าพเจ้าขอสิทธิในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: ..... วันที่: .....

**สำหรับผู้รับรอง** (ต้องไม่เป็นการสมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันฯ จึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คำนำหน้านาม: ..... ชื่อ – สกุล: .....

ตำแหน่ง: .....

หน่วยงาน: .....

โทรศัพท์: ..... มือถือ: .....

(สถาบันฯอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป)

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: .....

2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร: .....

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน: .....
- .....
- .....
4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน: .....
- .....
- .....
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร: .....
- .....
- .....
6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด: .....
- .....
- .....
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประชาธิปไตยในสังคมไทยต่อไปได้อย่างไร: .....
- .....
- .....
8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

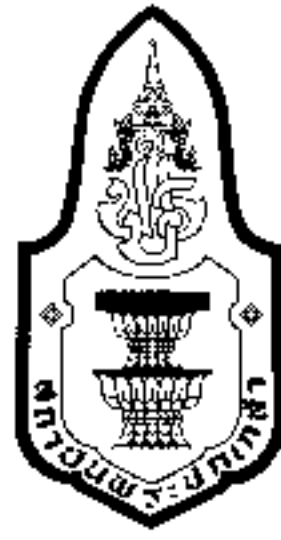
| หัวข้อ                                          | ดีเยี่ยม | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ไม่มี<br>ความเห็น |
|-------------------------------------------------|----------|----|---------|-------|-------------------|
| ความสามารถทางวิชาการ                            |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการคิดวิเคราะห์                     |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการแก้ปัญหา                         |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น |          |    |         |       |                   |
| ความเป็นผู้นำ                                   |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร               |          |    |         |       |                   |
| ความยืดหยุ่นในอุดมการณ์                         |          |    |         |       |                   |
| ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ               |          |    |         |       |                   |
| ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                        |          |    |         |       |                   |
| ความสามารถในการควบคุมอารมณ์                     |          |    |         |       |                   |
| การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น                        |          |    |         |       |                   |
| มนุษยสัมพันธ์                                   |          |    |         |       |                   |

[illegible]

ลายมือชื่อ: ..... วันที่: .....

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก  
ขอให้ท่านกรุณานำใบรับรองนี้ส่งคืนให้ผู้สมัครเพื่อนำไปแนบเอกสารการสมัคร  
สถาบันพระปกเกล้าขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้





## สถาบันพระปกเกล้า

### หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2561-2562

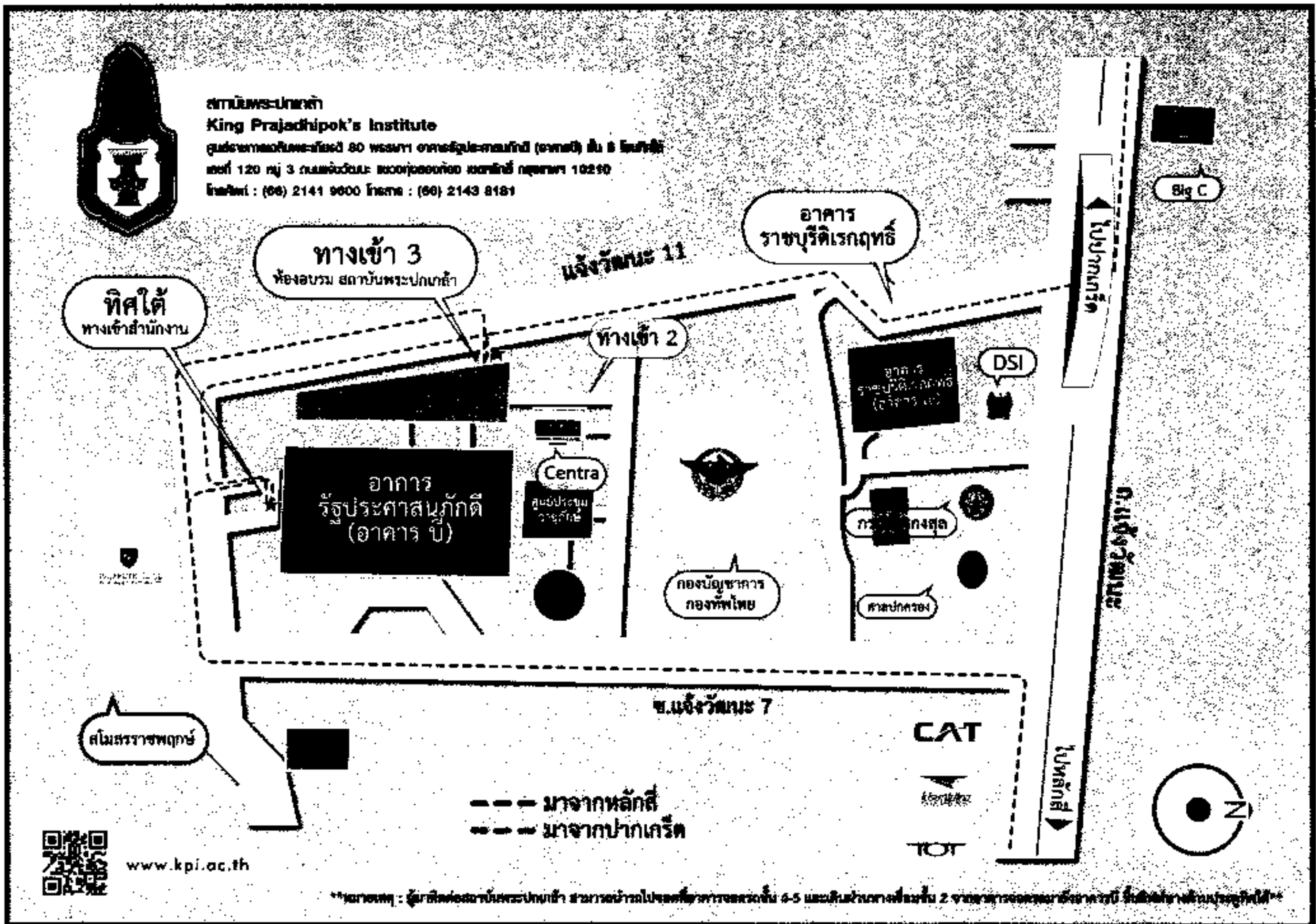
ขอรับรองว่าข้อมูลที่คุณสมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้คุณสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข่าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้คุณสมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ: .....

(.....)

วันที่...../...../.....

## แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



## หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

## การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

**โทรศัพท์ 0-2141-9579-80**

**โทรสาร 0-2143-8176**

**<http://www.kpi.ac.th>**