



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา โดยปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office หรือระบบอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(๓) ไม่เป็น...

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญา)
 - (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน) นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ (สภามหาวิทยาลัย) ให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ทางราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๖)หลักฐานอื่นๆ...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ที่ ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๒-๔ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาสั่งจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ หรือ <http://www.nb๑.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ ข้อเขียนสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการโรงเรียนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาค ข สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการ ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ภาค ก) และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ข) ตามตารางกำหนดการ ดังนี้

วันที่	เวลา	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก. ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ข. สอบสัมภาษณ์	๕๐	

หมายเหตุ สถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๐. รายละเอียดการทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ภาค ก) และ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ข) จะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวม จากสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ในใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และที่ <http://www.nbd.go.th>

โดยเรียงลำดับที่สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด

๑๓.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๓.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๔. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับที่ได้รับการ สรรหาตามจำนวนตำแหน่งว่าง โดยจะทำสัญญาจ้างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมา ทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเป็นรายบุคคล /๑๔.๒...

๑๔.๒ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างตามข้อ ๑๔.๑ แล้ว จะได้รับการจ้างในครั้งต่อไปเมื่อมีผล
การประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณมาให้แล้ว

๑๔.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) นี้ ถือเป็น
อัตราจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
หรือข้าราชการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือ
มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือบอกเลิกจ้างทันที
โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกิดมี สอนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ภาค ก. ๑. ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ จัดทำเอกสารที่ใช้ในราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word
- ๑.๒ บริหารจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- ๑.๓ นำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint
- ๑.๔ บันทึกไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ไฟล์ และส่งข้อมูลทางระบบ Internet

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชาวนปัญญา
๔. วุฒิภาวะทางอารมณ์

หมายเหตุ การทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ภาค ก) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องนำอุปกรณ์
ดังต่อไปนี้มาด้วยในวันทดสอบ วันเสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

อุปกรณ์และคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน้ตบุ๊ก) ที่ใช้ในวันสอบ

๑. คอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มีช่อง(Port)เชื่อมต่อ Internet แบบมีสาย(Lan)
๒. มีProgram Microsoft office
๓. มีProgramที่สามารถบันทึกหรือแปลงเป็น PDF File ได้
๔. มี Front TH SarabunPSK,PSK๔
๕. ปลั๊กไฟสำหรับเชื่อมต่อและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

หน่วยจัดสอบจะไม่จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เป็นหน้าที่ที่ผู้เข้าสอบต้อง
จัดเตรียมอุปกรณ์มาเองหากไม่มีอุปกรณ์ทางหน่วยสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร

รับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย
ตั้งแต่ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ (สถานที่
สอบจะประกาศ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

รายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อทำสัญญาจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และเริ่มปฏิบัติงานที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

บัญชีอัตราว่าง เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ที่	ธุรการกลุ่มโรงเรียน	อำเภอ	จำนวน อัตรา
๑	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๔,โรงเรียนบ้านโสกแดง,โรงเรียนบ้านฝายหิน	โนนสัง	๑
๒	โรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์,โรงเรียนบ้านหนองแขวงจั่วตาก	โนนสัง	๑

เลขประจำตัวผู้สมัคร ติครูถ่าย
ขนาด ๑ นิ้วใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ภูมิลำเนาเกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....เมื่อวันที่.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....วิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๙. เอกสาร/หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ☐ ระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา ☐ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ☐ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ☐ หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....ประสบการณ์ทำงาน(ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า
ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกและการจัดจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครสอบ คัดเลือกแล้ว เอกสาร ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....