



คำอธิบาย

ขั้นตอนการลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๑: เลือกแถบสัญลักษณ์ (Banner) “ลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์”

ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน/เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (www.ocsc.go.th)

ขั้นตอนที่ ๒: เลือกประเภทผู้ประสงค์ลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ประชาชนทั่วไป

๓. องค์กรหรือหมู่คณะ

ขั้นตอนที่ ๓: การลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์

- กรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วน

(กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะมีข้อความเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน”)

ขั้นตอนที่ ๔: การยืนยัน และการแก้ไขข้อมูล

- เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

- หากต้องการพิมพ์บัตรถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ไว้เป็นที่ระลึกให้กดปุ่ม “พิมพ์หน้านี้”

ขั้นตอนที่ ๕: การตรวจสอบรายชื่อผู้ลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์

- ทำตามขั้นตอนที่ ๑ - ๒

- เลือก “แสดงรายชื่อผู้ร่วมลงนาม”

- หากต้องการค้นหารายชื่อผู้ร่วมลงนาม ให้เลือกเมนู “ค้นหารายชื่อผู้ลงนาม”

หมายเหตุ: - กำหนดระยะเวลาการถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายชื่อผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน : นายภาณุภาคย์ พงศ์อดิชาติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๔

นางสุประวีณ์ ขวัญสิริวิรัช นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๑๔

นางสาวพุทธพร เค้าชาติชาย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐

ต่อ ๖๘๗๑

นายбакัน แสงประทุม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๒๗ และ ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๑ และทางอีเมล : ocscpic@ocsc.go.th