รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 2**

**แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการ**

**ศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)**

**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 12 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566)**

เขียนที่........................................................................

วันที่..............เดือน....................................พ.ศ.................................

เรื่อง ขอ ย้าย/ เปลี่ยนตำแหน่ง / โอน/ ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหนง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ดวยขาพเจา (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) .................................................................................... อายุ ........... ป

เกิดวันที่ ................ เดือน ..................... พ.ศ. .................. เลขประจําตัวประชาชน ........................................................

ปจจุบันเปนขาราชการ............................................................. ตําแหนง.........................................................................

ระดับ/วิทยฐานะ.......................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น............................... อัตรา/ขั้น............................. บาท

สังกัด/หนวยงานการศึกษา/กอง/สํานัก............................................................ กรม ........................................................

กระทรวง..................................................... ตั้งอยูที่................................................ หมูที่......... ถนน...............................

ตําบล/แขวง...................................... อําเภอ/เขต................................ จังหวัด.......................... รหัสไปรษณีย.................

โทรศัพท............................ โทรศัพทเคลื่อนที่.................................. โทรสาร.......................... e-mail ….……………….……

ปจจุบันอยูบานเลขที่................ หมูที่................ ถนน.................................... ตําบล/แขวง................................................

อําเภอ/เขต................................... จังหวัด................................. รหัสไปรษณีย...................... โทรศัพทบาน.....................

โทรศัพทเคลื่อนที่............................................ โทรสาร............................... e-mail …………………...……………………….……

มีความสมัครใจขอ เปลี่ยนตําแหนง/ ยาย/ โอน/ ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแตงตั้งใหดํารง  
 ตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตําแหนง....................................................................................

กลุม/สถานศึกษา ......................................................สังกัดหนวยงานการศึกษา/ส่วนราชการ...................................................................

**ขาพเจาขอเรียนวา**

1. ขาพเจามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แหงพระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากร  
 ทางการ ศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเขารับราชการ เปนขาราชการ........................................ เมื่อวันที่......... เดือน..................... พ.ศ. ...........

ตําแหนง............................................................ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด………………….………………………

สวนราชการ............................................................... กระทรวง.....................................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไมเคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินการทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีอาญา

( ) อยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดําเนินคดีลมละลาย

/4. เหตุผล...

- 2 -

4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน

............................................................................................................................................................................................

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ประวัติการศึกษา (ใหระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเทาขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **คุณวุฒิ** | **สาขา/วิชาเอก** | **สถาบันการศึกษา** |
| 1  2  3  4  5 | ...................................  ...................................  ...................................  ...................................  ...................................  ฯลฯ | ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  .......................................................... | ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  .......................................................... |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตําแหนง/ระดับ หรือเปลี่ยนหนวยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน เดือน ปี** | **ตําแหนง/ระดับ** | **สังกัด** | **หมายเหตุ** |
| 1  2  3  4  5 | .........................  .........................  ......................... ......................... .........................ฯลฯ | .....................................................  .....................................................  .....................................................  .....................................................  ..................................................... | ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  .......................................................... | ..........................  ..........................  ..........................  ..........................  .......................... |

สําหรับตําแหนงประเภทวิชาการใหระบุวาบรรจุและแตงตั้งโดยวิธีใดพรอมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา และผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปน  
 ประโยชนตอการปฏิบัติงานในตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงคจะขอยาย/โอน   
 (ใหแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา (ยอนหลัง 2 ป)

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตําแหนง/วิทยฐานะ (ถามี)

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

/ 8. ปัจจุบัน ...

- 3 -

8. ปจจุบันขาพเจาไดรับเงินประจําตําแหนง /คาตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.......................................... บาท

เมื่อไดเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนมาดํารงตําแหนงใด ขาพเจายินยอมที่จะรับเงินประจําตําแหนง/คาตอบแทน ตามที่ กําหนด สําหรับตําแหนงนั้น

9. เอกสารหลักฐานตางๆ ที่สงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผูรับรองสําเนาตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี วาดวยงานสารบรรณ ดังนี้

9.1 สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

9.2 สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

9.3 สําเนาทะเบียนประวัติขาราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถวนสมบูรณ

ตั้งแตวันที่เริ่มรับราชการจนถึงปจจุบัน

9.4 หนังสือยินยอมใหโอนของผูมีอํานาจสั่งบรรจุและแตงตั้งของสวนราชการ

หรือหนวยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปที่ใหโอน (กรณีขอโอน)

9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ํากวาเดิม (ถามี)

9.6 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

9.7 สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชน

ตอการปฏิบัติงานในตําแหนงที่จะขอโอน (กรณีขอโอน)

9.8 สําเนามาตรฐานตําแหนงที่ผูขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนดํารงตําแหนงอยูปจจุบัน

ในสวนราชการหรือหนวยงานสังกัดเดิม

9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวของ เชน หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสําคัญการสมรส เปนตน (ถามี)

9.๑0 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผูขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนเห็นวาเปนประโยชนในการพิจารณา

รับยาย/โอน

9.๑1 กรณีบรรจุเปนขาราชการในตําแหนงประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มตนจากระดับ 1 และ 2

ตอมาไดเปลี่ยนประเภทตําแหนงเปนประเภทวิชาการ ใหสงเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน

ประเภทตําแหนง

ขาพเจาขอรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอนไวนี้ ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..........................................................

(..........................................................)

ตําแหนง ........................................................

/คํารับรอง ...

- 4 -

คํารับรองและความเห็นของผูบังคับบัญชา

ขอรับรองวาขอความดังกลาวขางตนเปนความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่ม/งาน)

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................ผูบังคับบัญชาชั้นตน

(.....................................................)

ตําแหนง ...........................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานักหรือเทียบเทา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) \*

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................ผูบังคับบัญชา

(.....................................................)

ตําแหนง ...........................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับสวนราชการ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) \*\*

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

(.....................................................)

ตําแหนง ...........................................................

หมายเหตุ \* 1. ใหรับรองวา ขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ผูขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตําแหนง/ ยาย/โอน   
 ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ พรอมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู และความสามารถ  
 ในการปฏิบัติหนาที่ราชการของผูขอโอนดวย โดยผูรับรองตองเปน ผูบังคับบัญชาไมต่ำกวา  
 ผูอํานวยการกอง/สํานัก หรือเทียบเทา

\*\* 2. ใหระบุความเห็นวา ยินยอมหรือไมยินยอมใหเปลี่ยนตําแหนง/ยาย/โอน พรอมเหตุผล