**คำชี้แจงในการจัดส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 8

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 1**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1**

**(ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 11 - 31 มกราคม 2567)**

**1. สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งใหม่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้**

1.1 แบบคำร้องขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) จำนวน 2 ชุด

1.2 แบบสรุปข้อมูลพื้นฐาน ผู้ขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งม้าด้วย 7) จำนวน 2 ชุด

1.3 สำเนาทะเบียนประวัติ กพ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่บันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน 2 ชุด

และรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด

1.5 สำเนาคำสั่งบรรจุ (เฉพาะครู คศ.1 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด

1.6 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด

1.7 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6) จำนวน 2 ชุด

1.8 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด

1.9 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ระดับ ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก/ป.บัณฑิต) จำนวน 2 ชุด

ตามที่มี ทุกระดับ ระดับละ 2 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1.10 ปริญญาบัตร (ระดับ ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก/ป.บัณฑิต) จำนวน 2 ชุด

ตามที่มี ทุกระดับ ระดับละ 2 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1.11 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ –สกุล จำนวน 2 ชุด

ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ) (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1.12 บันทึกขอย้ายสับเปลี่ยน (กรณีขอย้ายสับเปลี่ยน) จำนวน 2 ชุด

1.13 เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตาม จำนวน 4 เล่ม

องค์ประกอบการย้าย โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม และเรียงลำดับตามตัวชี้วัดเป็น ข้อ ๆ

**หมายเหตุ** 1.ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย จัดทำเอกสาร ตามข้อที่ 1.1 ถึง 1.12 จัดเรียงลำดับเป็นชุด จำนวน 2 ชุด สำหรับเอกสารตามข้อ 1.5 (สำหรับครู คศ.1 เท่านั้น) และสำหรับเอกสารตามข้อ 1.12 (สำหรับผู้ขอย้ายกรณีย้ายสับเปลี่ยนเท่านั้น) และเอกสารตามข้อ 1.13 ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 4 เล่ม

2. **กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา**ให้สถานศึกษาจัดส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 และ**กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษา**ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารในวันเวลาราชการเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าคำร้องขอย้ายดังกล่าวไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เนื่องจากเกินระยะเวลาตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด และจะไม่นำคำร้อง มาพิจารณาย้ายในปีนั้น ๆ

**2. สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อง 1.1 ถึง 1.11 จำนวน 2 ชุด สำหรับเอกสารตามข้อ 1.13 ให้จัดส่งตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไป ระบุ และจัดส่งเพิ่มเติมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 อีก 1 ชุด เพื่อก็บไว้เป็นหลักฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ขอย้าย**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 7

**การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567 ครั้งที่ ........**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1**

**1. ข้อมูลพื้นฐาน**

ชื่อ - สกุล..........................................................................เลขที่ตำแหน่ง.........................ตำแหน่ง.............................

วิทยฐานะ....................................วันเดือนปีที่ได้วิทยฐานะวันที่............เดือน.............................พ.ศ..........................เลขที่จ่ายตรงเงินเดือน.............................เงินเดือน........................บาท

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.............................................................................................

โรงเรียน................................................................ตำบล.........................................อำเภอ.........................................

จังหวัด.....................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......................................................................

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ในโรงเรียน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน .......... /ตาม จ. 18 จำนวน...........

วัน เดือน ปี เกิดวันที่........เดือน.........................พ.ศ. ............. วันบรรจุวันที่..........เดือน........................พ.ศ. ..........

เบอร์โทรศัพท์....................................................

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.........หมู่ที่........ตำบล......................อำเภอ...........................จังหวัด..............................

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.........หมู่ที่........ตำบล.........................อำเภอ....................................จังหวัด.................................

กรณีที่ได้รับการพิจารณาย้าย จะไปอาศัยอยู่ที่ บ้านเลขที่..............หมู่ที่..............ตำบล.............................................อำเภอ...........................................................จังหวัด...................................................................................................

วันที่มาอยู่ โรงเรียนปัจจุบัน วันที่...............เดือน........................................พ.ศ......................

**2. วุฒิการศึกษา**

🌕ระดับปริญญาตรี วุฒิการศึกษา..................................................สาขาวิชา..............................................

วันที่สำเร็จการศึกษา..............................................สถาบันการศึกษา...........................................................

🌕ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู วุฒิการศึกษา ป.บัณฑิต สาขาวิชา วิชาชีพครู

วันที่สำเร็จการศึกษา....................................................สถาบันการศึกษา.....................................................

🌕ระดับปริญญาโท วุฒิการศึกษา.................................................สาขาวิชา...............................................

วันที่สำเร็จการศึกษา..............................................สถาบันการศึกษา...........................................................

🌕ระดับปริญญาเอก วุฒิการศึกษา................................................สาขาวิชา..............................................

วันที่สำเร็จการศึกษา..............................................สถาบันการศึกษา...........................................................

**3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู**

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ...................................................................................................................

วัน/เดือน/ปี ที่ออใบอนุญาต......................................... วัน/เดือน/ปี หมดอายุ............................................

/4. ข้อมูลโรงเรียน...

2

**4. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไป**

**4.1 ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำตับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน 3 โรงเรียน)**

(๑) โรงเรียน.........................................................อำเภอ........................

(๒) โรงเรียน.........................................................อำเภอ........................

(๓) โรงเรียน.........................................................อำเภอ........................

**4.2 ถ้าไม่ใด้ตามระบุ**

🌕 (๑) สถานศึกษาก็ได้.........................................................................

🌕 (๒) ขอระงับการย้าย

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า** **กรณีใด้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ 4.1 หรือ ข้อ 4.2 (1) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนเปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

(.............................................................)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียน..................................................

ลงชื่อ

(.............................................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................................

**แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

**ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน............................................................**

**ครั้งที่ ............/................... เมื่อวันที่.............เดือน....................................พ.ศ......................**

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำ ปี พ.ศ. 2567

รอบที่ 1

(ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ 11 – 31 มกราคม 2567)

.....................................................................................

**ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย**

1. ชื่อ - สกุล..........................................................เลขที่ตำแหน่ง.......................ตำแหน่ง............................

วิทยฐานะ..................................................................เลขที่จ่ายตรง...............................เงินเดือน...............................เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน...................................โรงเรียน....................................................................................อำเภอ.................................................จังหวัด.............................................................................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......................................................................................................................................

2. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไป

2.1 ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำตับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน 3 โรงเรียน)

(๑) โรงเรียน.........................................................อำเภอ........................

(๒) โรงเรียน.........................................................อำเภอ........................

(๓) โรงเรียน.........................................................อำเภอ........................

2.2 ถ้าไม่ใด้ตามระบุ

🌕 (๑) สถานศึกษาก็ได้.........................................................................

🌕 (๒) ขอระงับการย้าย

**3. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา** (เห็นควรให้ย้ายหรือไม่ หากพิจารณาเห็นควรให้ย้าย ให้ระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษา)

ความเห็นกรรมการสถานศึกษา....................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

วิชาเอกที่ต้องการทดแทน ............................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(.............................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................................................

ลงชื่อ

(.............................................................)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน..............................................................