

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อแผนงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประมณศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
โรงเรียนบ้านทรายงาม

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านทรายงาม ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดังนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการ
ภาครัฐและสอดคล้องกับการกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับ
การพัสดุ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ.๒๕๒๔
และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ.๒๕๔๖ กฎ的根本เพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุตรงตามความต้องการและได้รับพัสดุรวดเร็วอันจะ
ส่งผลต่อการสนับสนุนกิจกรรมการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและ
การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจัดทำแผนการจัดซื้อจัด
จ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดสรร
๒. เพื่อเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและมีประสิทธิภาพในการ
ใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. เป้าหมาย

ให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และการเบิกจ่ายงบประมาณในทุก
แผนงาน โครงการ และทุกรายการ ได้ทันภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ขั้นตอนในการดำเนินการ

- ๓.๑ เมื่อได้รับแจ้งย่อคัดการจัดสรรเงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง แล้วจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทรายงาม
- ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาตามวงเงินและจำนวนการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ตามความเหมาะสม

๔. วิธีการกำกับดูแลงบประมาณ

- ๔.๑ ให้หน่วยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบและปฏิทินปฏิบัติงาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับขั้น
- ๔.๒ โรงเรียนรายงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายานองบัวลำภู เขต ๑ ตามแบบและปฏิทิน
- ๔.๓ โรงเรียนสรุปผลในภาพรวมเพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. การอนุมัติแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทรายงาม

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทรายงาม

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านทรายงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำ ดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน		วิธีการ		ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ			
		งาน/โครงการ	รายการ	จำนวนหน่วยนับ	งานด่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี พ.ศ.๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอนราคา	ประการการเสนอราคา (e-bidding)	เจ้าของ	มี	ไม่มี	ประกาศสอบราคา	คาดว่าจะลงนามในสัญญา	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี พ.ศ.๒๕๖๑	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี พ.ศ.๒๕๖๑	เงินเดือนของเจ้าหน้าที่
๑.	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน -ผลผลิตผู้จบการศึกษา ภาคบังคับ -กิจกรรมการจัดการศึกษา ประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ -งบลงทุน -ค่าครุภัณฑ์	๑.อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก	๑ ชุด	-	/	/	-	-	-	/	/	-	-	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	๑๕๔,๘๐๐	-

ลายมือชื่อ.....พญานาค R.....ผู้จัดทำ

(นางนิศารัตน์ ภูมิโพธิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลายมือชื่อ.....นายนิทัศน์ พลสนอง.....ผู้รับผิดชอบ

(นายนิทัศน์ พลสนอง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทรายงาม