



ประกาศโรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล
เรื่อง การรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคลมีความประสงค์ที่จะรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานในอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๑.๓ ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - (๑) คุณสมบัติวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
 - (๒) เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

(๓) เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ และสามารถดูแลความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียนได้

๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

(๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ Smart Office

(๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

(๓) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

(๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านหินลับศิลาามงคล ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องประชุมศิลาแดงโรงเรียนบ้านหินลับศิลาามงคล

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด รับรองสำเนาด้วยตนเอง

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน

๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านหินลับศิลาามงคล

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก โดยการสอบภาค ก ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ และภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

จัดสอบ ณ โรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	วัน เวลา การคัดเลือก	รายละเอียดการคัดเลือก
๑	ภาค ก ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ (๘๐ คะแนน)	
	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑. การสอบข้อเขียน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	๒. การสอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) ๒.๑ การทดสอบการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ๒.๒ การทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ
๒	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)	
	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	การสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมสอบภาค ก ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ และภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกลบเลิกการ ขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูธุรการ เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกผู้ผ่านการประเมินตามลำดับ เมื่อโรงเรียนได้รับโอนเงินงบประมาณการจ้าง จาก สพฐ. ณ ห้องประชุมศิลาแดงโรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล

๘.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูธุรการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อ จัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูธุรการ ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละ สิทธิ์ และถูกลบเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการหากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๘.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูธุรการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นางภาวิไล บุญทองแพง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล

กำหนดการรับสมัครอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตำบลหนองสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

.....

วันที่ ๑๗	มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑๘ – ๒๒	มิถุนายน ๒๕๖๓	รับสมัคร
วันที่ ๒๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒๕	มิถุนายน ๒๕๖๓	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ /สัมภาษณ์
วันที่ ๒๕	มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศผลสอบผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

หมายเหตุ จัดทำสัญญาจ้าง/ปฏิบัติงาน เมื่อได้รับโอนงบประมาณจาก สพฐ.